



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Technikum Informatyczne - Pozytywny wymiar wysokiej jakości edukacji zawodowej”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS +)
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027
Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społeczeństwa Pomorza
Działanie nr 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w zakresie projektów dotyczących edukacji zawodowej.

Numer projektu
FEPM.05.08-IZ.00-0096/23-00

Obecna wersja Regulaminu obowiązuje od dnia 31.05.2025 r.



I. POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

§1. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt:** należy przez to rozumieć projekt pt. „Technikum Informatyczne - Pozytywny wymiar wysokiej jakości edukacji zawodowej” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza, Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa – realizowany przez Pozytywne Inicjatywy – Edukacja sp. z o.o.

2. **Beneficjent:** Pozytywne Inicjatywy – Edukacja sp. z o.o. (PIE) z siedzibą przy ulicy Przebendowskiego 12, 84-100 Puck, która jest organem prowadzącym dla Technikum Informatycznego im. Macieja Płażyńskiego z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 2B, 84-100 Puck (TI).

3. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie na podstawie złożonej dokumentacji rekrutacyjnej.

Kategoria ta obejmuje:

3.1. **Uczestnik projektu – uczeń/uczennica** – uczeń/uczennica Technikum Informatycznego w Pucku, który/a uzyskał/a pozytywną ocenę w procesie rekrutacyjnym i został/a zakwalifikowany/a do projektu. W przypadku niepełnoletniego/niepełnoletniej ucznia/uczennicy wymagana jest zgoda rodzica/ opiekuna prawnego na uczestnictwo w projekcie poprzez złożenie podpisu na dokumentacji rekrutacyjnej.

3.2. **Uczestnik projektu – Kadra**– nauczyciel/ka będący/a pracownikiem Technikum Informatycznego w Pucku i który zgłosił/a chęć uczestnictwa w projekcie;

4. **Koordynator projektu** – osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację projektu;

5. **Szkolny koordynator projektu** – osoba, która koordynuje prawidłową realizację projektu na miejscu w TI;

6. **Dane osobowe** – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”);

7. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie;

8. **Instytucja Zarządzająca** – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.



§2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Technikum Informatyczne - Pozytywny wymiar wysokiej jakości edukacji zawodowej**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS +), Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza; 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).
2. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta - Pozytywne Inicjatywy – Edukacja sp. z o.o. z siedzibą przy ulicy Przebendowskiego 12 w Pucku.
Biura projektu mieszczą się przy ul. Azaliowej 18 w Gdańsku i w sekretariacie Technikum Informatycznego im. Macieja Płażyńskiego w Pucku; ul. Wojska Polskiego 2B, 84-100 Puck.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFE+).
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa pomorskiego w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2028 r.
5. Celem projektu jest podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego poprzez dostosowanie Technikum Informatycznego do zmieniającej się gospodarki, w tym w szczególności do potrzeb branży kluczowej dla regionu pomorskiego. Celami szczegółowymi jest zwiększenie szans uczniów szkół zawodowych na odniesienie sukcesu na rynku pracy, w tym poprzez nabywanie kompetencji miękkich, dostosowanie kompetencji zawodowych nauczycieli do wymogów dynamicznie zmieniającego się rynku pracy, zwiększenie udziału i usystematyzowanie współpracy szkół zawodowych z pracodawcami oraz szkołami wyższymi.
6. Wsparcie realizowane w ramach projektu skierowane jest do:
 - 6.1. **uczniów/uczennic Technikum Informatycznego im. Macieja Płażyńskiego w Pucku**, którzy otrzymają wsparcie w celu podniesienia kompetencji i umiejętności.
 - 6.2. **kadry Technikum Informatycznego im. Macieja Płażyńskiego w Pucku**, którzy otrzymają wsparcie w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych.
7. Projekt przewiduje objęcie wsparciem 200 uczniów w tym 150 uczniów, którzy odbędą staż uczniowski oraz 27 nauczycieli i specjalistów.

II. REKRUTACJA

§3. Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, przez cały okres trwania projektu z natężeniem działań na początku każdego roku szkolnego. Rekrutacja uczestników do poszczególnych rodzajów wsparcia prowadzona będzie w oparciu o niniejsze zasady:



1.1 Do udziału w projekcie uprawnieni są wyłącznie uczniowie/uczennice i kadra szkoły Technikum Informatycznego im. Macieja Płażyńskiego w Pucku na podstawie prawidłowo złożonej dokumentacji rekrutacyjnej dostępnej na stronie projektu pod linkiem: <https://ti.pozytywneinicjatywy.pl/technikum-informatyczne-pozytywny-wymiar-wysokiej-jakosci-edukacji-zawodowej/> lub w biurach projektu przy ul. Azaliowej 18 w Gdańsku i w sekretariacie Technikum Informatycznego im. Macieja Płażyńskiego w Pucku ul. Wojska Polskiego 2B, 84-100 Puck.

1.2. Uczestnicy projektu mogą uczestniczyć w więcej niż jednej formie wsparcia.

1.3. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości płci.

2. O zakwalifikowaniu się do projektu w ramach procesu rekrutacji decyduje spełnienie następujących kryteriów:

2.1. **UCZEŃ/UCZENNICA** - zgłoszenie uczestnictwa w projekcie poprzez podpisane przez uczestnika i rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy (w przypadku niepełnoletnich uczestników) następujących dokumentów rekrutacyjnych:

Komplet dokumentów rekrutacyjnych stanowią:

- Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1a);
- Deklaracja uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2a);
- Oświadczenie o przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3);
- Zgoda wizerunkowa (załącznik nr 4).

2.2. Posiadanie statusu ucznia/uczennicy Technikum Informatycznego im. Macieja Płażyńskiego w Pucku;

2.3. Przeprowadzone w szkole rozpoznanie indywidualnych potrzeb kompetencji zawodowych ucznia/uczennicy wskazujących na potrzebę udziału w określonej formie wsparcia.

3. Kryteria premiujące dla uczniów/uczennic:

- 3.1. Uczniowie/uczennice klas IV i V (+4 pkt),
- 3.2. Uczniowie/uczennice wskazani przez nauczycieli przedmiotów zawodowych (3 pkt),
- 3.3. Uczniowie/uczennice wskazani przez doradcę zawodowego (2 pkt),
- 3.4. Uczniowie/uczennice wskazani przez psychologa/ pedagoga szkolnego (1 pkt),

4. **KADRA** - zgłoszenie przez pracownika Technikum Informatycznego w Pucku tj. nauczyciele, pedagodzy, psychologowie, dyrektorzy, uczestnictwa w projekcie poprzez podpisanie następujących dokumentów rekrutacyjnych:

Komplet dokumentów rekrutacyjnych stanowią:

- Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1b);
- Deklaracja uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 1b);



- Oświadczenie o przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3);
- Zgoda wizerunkowa (załącznik nr 4),
- 4.1. Posiadanie statusu nauczyciela, i/lub specjalisty Technikum Informatycznego im. Macieja Płażyńskiego w Pucku;
- 4.2. Kryteria premiujące dla KADRY:
 - 4.2.1. Nauczyciele przedmiotów zawodowych (+3 pkt),
 - 4.2.2. Nauczyciele, specjaliści którzy w ciągu ostatnich 6 m-cy nie podnosili kwalifikacji (+2 pkt),
 - 4.2.3. Osoby wskazane przez Dyрекcję TI (+1 pkt).
- 5. W przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów i większej niż zaplanowana liczba uczestników znaczenie ma kolejność zgłoszeń. W przypadku większego zainteresowania niż dostępna liczba miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa.
- 6. Z zastosowaniem powyższych kryteriów rekrutacji do udziału w projekcie w szkole dokonują Komisje Rekrutacyjne, w skład której wchodzi min. 3 osoby m.in. – doradca zawodowy, specjalista ds. staży, nauczyciel szkoły.
- 7. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół zawierający szkolną listę uczestników projektu oraz rezerwową szkolną listę kandydatów na uczestników projektu.
- 8. W przypadku wolnych miejsc, po uzgodnieniu z Koordynatorem Projektu możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji.

III. ZAKRES WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

§4. Działania zaplanowane w projekcie

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia dla uczniów/uczennic:
 - a) Staż uczniowski;
 - b) Kursy/ szkolenia podnoszące kwalifikacji / kompetencji/umiejętności
 - c) Zajęcia dodatkowe prowadzące do nabycia umiejętności;
 - d) Wyjazdy studyjne;
 - e) Warsztaty z doradztwa zawodowego.
2. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia dla kadry szkoły:
 - a) Specjalistyczne szkolenia / kursy prowadzące do nabycia kwalifikacji / kompetencji;
 - b) Studia podyplomowe;
 - c) Warsztaty z zakresu nowoczesnych metod nauczania przedmiotów zawodowych dla kadry;
 - d) Wyjazdy kadry na branżowe spotkania nauczycieli przedmiotów zawodowych, konferencje i targi branżowe;
 - e) Szkolenia dla egzaminatorów przedmiotów zawodowych;



f) Warsztaty kompetencji miękkich dla kadry.

3. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 dla Uczestników są bezpłatne z wyjątkiem Kursów i szkoleń podnoszących kwalifikacje/kompetencje/umiejętności uczniów – Uczestnik ponosi częściową opłatę za kurs w wysokości 200,00 zł. Wysokość częściowej opłaty może być aktualizowana przez Realizatora projektu.

4. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 2 dla kadry:

- lit a) są częściowo odpłatne bądź refundowane. Uczestnik ponosi opłatę w wysokości ok. 10% kosztu danego szkolenia/ kursu (wysokość częściowej odpłatności jest wskazywana precyzyjnie w umowie szkoleniowej/refundacyjnej);
- lit. b.) są refundowane na poziomie około 90% opłaty za studia (wysokość refundacji jest precyzyjnie określona w podpisywanej umowie refundacyjnej);
- lit d;e;f.) są bezpłatne.

5. Uczestnik może zostać zwolniony z częściowej odpłatności w przypadku udokumentowania trudnej sytuacji finansowej. Wniosek o zwolnienie z opłaty częściowej należy złożyć do Biura projektu. Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie przez Kierownika Projektu.

6. Udział w szkoleniach/ kursach określonych w §4 ust. 2 lit a i b oraz w kursie prawa jazdy kat B wymaga podpisania umowy szkoleniowej. Szczegółowe zasady uczestnictwa w szkoleniu/ kursie reguluje Umowa Szkoleniowa zawierana pomiędzy Uczestnikiem oraz Realizatorem projektu.

§5. Zasady udzielania wsparcia

1. Zasady organizacji i realizacji stażu uczniowskiego u pracodawcy reguluje Regulamin organizacji stażu uczniowskiego.

2. Kursy/szkolenia itp. formy wsparcia przewidziane w projekcie odbywać się będą w Technikum Informatycznym im. Macieja Płażyńskiego w Pucku lub w miejscu wskazanym przez organizatora kursu/szkolenia.

2. Dla każdego zajęcia prowadzona będzie dokumentacja w postaci list obecności lub dzienników zajęć, sporządzany będzie program lub tematyka zajęć.

3. Osoba uczestnicząca w projekcie ma obowiązek regularnego uczestnictwa w zajęciach.

4. Obecność na zajęciach będzie weryfikowana poprzez sprawdzenie listy obecności.

5. Nieobecność na zajęciach należy pisemnie usprawiedliwić u prowadzącego zajęcia w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole.

6. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązane są do wypełniania dokumentów, ankiet i formularzy związanych z realizowanym projektem.



7. Kadra szkoły biorąca udział w projekcie zobowiązana jest do przekazania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) – Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania zajęć osoba uczestnicząca w projekcie zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia pisemnego oświadczenia informującego o tym fakcie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wraz z załącznikami dostępny jest w siedzibie Beneficjenta oraz w sekretariacie Technikum Informatycznego im. Macieja Płażyńskiego w Pucku oraz na stronie internetowej szkoły.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.05.2025 r.

2. Uczestnik/uczestniczka projektu, a w przypadku niepełnoletniego uczestnika/uczestniczki również rodzic lub opiekun prawny po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem zobowiązuje się do jego przestrzegania.

3. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji konieczności zmiany wniosku o dofinansowanie projektu, zmiany dokumentów strategicznych, programowych lub Wytycznych programowych i innych dotyczących wyboru i realizacji projektów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, zastosowanie mają obowiązujące na przepisy prawa krajowego i unijnego, w szczególności programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021- 2027.

5. Niniejszy regulamin zatwierdza Zarząd PIE.

V. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1a - Formularz zgłoszeniowy - uczeń/uczennica;

2. Załącznik nr 1b - Formularz zgłoszeniowy – kadra szkoły;

3. Załącznik nr 2a - Deklaracja uczestnictwa w projekcie uczeń/uczennica;

4. Załącznik nr 2b - Deklaracja uczestnictwa w projekcie - kadra szkoły;

5. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o przetwarzanie danych osobowych;

6. Załącznik nr 4 - Zgoda wizerunkowa;

7. Załącznik nr 5 - Oświadczenie uczestnika projektu na koniec projektu -kadra szkoły;

8. Załącznik nr 6 – Formularz rezygnacji;